

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung am Standort Fridolfing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)



### Folgende Tätigkeiten gehören zu Ihren Aufgaben:

- Steuerung und Koordination von Projekten
  - Organisation und Moderation von Besprechungen
  - Erarbeiten und Beschreiben von Lösungsvorschlägen
  - Erstellen und Überwachen von Zeitplänen
- Vorbereiten von Präsentationen und entscheidungsfähigen Unterlagen
- Sonderaufgaben, z.B.:
  - Ermittlung der Kundenzufriedenheit
  - Koordination und Planung von Teamevents
  - Koordination von Tagungen
- Mitwirkung bei Unternehmensplanung und Controlling, z.B.:
  - Investitionsplanung /-controlling
  - Statistiken und Datenbankabfragen
- Durchführung von (Internet-) Recherchen
- Sonstige Assistenz Tätigkeiten

### Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Fachwirt oder ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS Office)
- Gruppenarbeitstechniken und Methoden zur Entscheidungsfindung
- Gute Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen, hohe Einsatzbereitschaft sowie Engagement

### Erfolg und Kompetenz im Dichten & Kleben

OTTO ist als mittelständisches Unternehmen einer der führenden europäischen Hersteller und Vertrieber von Dicht- und Klebstoffen für professionelle Anwender. Unsere rund 450 Mitarbeiter schätzen OTTO als einen sozial engagierten und zuverlässigen Arbeitgeber.

### Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung mit vielen Förderungen wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen oder Fahrgeld ab dem ersten Kilometer.

Zusätzlich bieten wir unter anderem ein umfangreiches Gesundheitsprogramm, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten oder Urlaub auf der OTTO-Hütte im Zillertal an.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an Fr. Dr. Monika Strecha oder über unser Bewerbungsportal unter [jobs.otto-chemie.de](http://jobs.otto-chemie.de).

### Hermann Otto GmbH

Krankenhausstr. 14 · 83413 Fridolfing · Tel.: +49-8684-908-0  
E-Mail: [jobs@otto-chemie.de](mailto:jobs@otto-chemie.de) · Internet: [www.otto-chemie.de](http://www.otto-chemie.de)

